

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Совета факультета
права и психологии
Протокол заседания Совета факультета
№ 1 « 28 » августа 2018 г.
И.о. декана факультета права
и психологии



О.В. Шишкина

ОДОБРЕНО
на заседании кафедры теории и истории
государства и права
Протокол заседания кафедры
№ 1 « 28 » августа 2018 г.
Зав. кафедрой теории и истории
государства и права

Н.И. Петренко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине	Введение в профессию
образовательная программа	(наименование) 40.03.01 Юриспруденция Гражданское право
форма обучения	заочная

ПРОГРАММА РАЗРАБОТАНА

доцент, Баскакова В.Е.
канд. юрид. наук
(должность, Ф. И. О., ученая
степень, звание автора(ов)
программы)

Йошкар-Ола, 2018

Содержание

1. Пояснительная записка.....	3
2. Структура и содержания дисциплины	9
3. Оценочные средств и методические рекомендации по проведению промежуточной аттестации	26
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	37
5. Материально-техническое обеспечение дисциплины	38
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	39

1. Пояснительная записка

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов представления о профессии юриста, ее месте и роли в современном обществе, ознакомление с основными направлениями будущей профессиональной деятельности.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к обязательным дисциплинам вариативной части образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция. Гражданское право.

Дисциплина «Введение в профессию» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Начинает формирование общекультурной компетенции:

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7) – 1 этап;

начинает формирование общепрофессиональных компетенций:

способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2) – 1 этап;

способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3) – 1 этап;

способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4) – 1 этап;

начинает формирование профессиональных компетенций:

способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2) – 1 этап;

готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8) – 1 этап;

способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9) – 1 этап.

Этапы формирования компетенции (заочная форма обучения)

Код компетенции	Формулировка компетенции	Учебная дисциплина	Семестр	Этап
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	Введение в профессию	1	1
		Профессиональная этика		
		Тренинг личностно-профессионального роста		
		Физическая культура и спорт	2	2
		Психология публичных выступлений	4	3
		Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	6	4
		Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		

		Психология гражданского судопроизводства	7	5
		Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	8	6
		Преддипломная практика	10	7
		Государственная итоговая аттестация		
ОПК-2	способностью работать на благо общества и государства	История государства и права России	1	1
		Римское право		
		Введение в профессию		
		История государства и права зарубежных стран	2	2
		Теория государства и права		
		Правоохранительные органы Российской Федерации		
		Конституционное право	3	3
		Уголовное право	4	4
		Административное право	6	5
		Земельное право		
		Экологическое право		
		Криминалистика	8	6
		Земельные споры	10	7
		Антимонопольное законодательство		
		Защита прав потребителей		
Государственная итоговая аттестация				
ОПК-3	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Введение в профессию	1	1
		Профессиональная этика		
		Тренинг личностно-профессионального роста		
		Психология публичных	4	2

		выступлений		
		Трудовое право	5	3
		Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	6	4
		Право социального обеспечения	7	5
		Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	8	6
		Правовое обеспечение борьбы с коррупцией	9	7
		Преддипломная практика	10	8
		Государственная итоговая аттестация		
ОПК-4	способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	Введение в профессию	1	1
		Правоохранительные органы Российской Федерации	2	2
		Гражданский процесс	5	3
		Уголовный процесс		
		Земельное право	6	4
		Экологическое право		
		Психология гражданского судопроизводства	7	5
		Арбитражный процесс		
		Организация работы юридической службы		
		Криминалистика	8	6
		Земельные споры	10	7
	Государственная итоговая аттестация			
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания,	Введение в профессию	1	1
		Профессиональная этика		
		Теория государства и права	2	2

	правового мышления и правовой культуры	Криминология	4	3
		Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	6	4
		Психология гражданского судопроизводства	7	5
		Международное право		
		Организация работы юридической службы	8	6
		Прокурорский надзор в гражданском процессе		
		Преддипломная практика	10	7
		Государственная итоговая аттестация		
ПК-8	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Введение в профессию	1	1
		Правоохранительные органы Российской Федерации	2	2
		Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	6	3
		Прокурорский надзор в гражданском процессе	8	4
		Адвокатура	9	5
		Государственная итоговая аттестация	10	6
ПК-9	способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Введение в профессию	1	1
		Правоохранительные органы Российской Федерации	2	2
		Психология гражданского судопроизводства	7	3
		Жилищное право	9	4
		Адвокатура		
		Нотариат		

		Наследственное право		
		Преддипломная практика	10	5
		Государственная итоговая аттестация		

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОК-7	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об основных направлениях профессиональной юридической деятельности и сферах (органах, организациях, учреждениях), в которых она осуществляется; - требования к профессии юриста и его должностные обязанности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать правовые источники и правовую литературу судебную практику и периодические издания в профессиональной деятельности - анализировать законодательство в рамках своей профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками профессиональной самоорганизации и профессионального самообразования.
ОПК-2	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные правовые механизмы государственного правового управления общественными процессами; - признаки правового государства. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать основные закономерности современного развития государственно-правовых институтов; - анализировать доктринально-правовые приоритеты и задачи развития правового государства. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными навыками осуществления юридических действий в рамках профессиональной деятельности, направленной на благо общества и государства.
ОПК-3	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрешать конфликтные ситуации в профессиональной деятельности юриста. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками добросовестного исполнения профессиональных обязанностей, соблюдения принципов этики юриста.
ОПК-4	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ценностные ориентиры будущей профессии; положение профессии юриста в обществе; - основные требования, предъявляемые к юридической деятельности, задачи и полномочия правоохранительных, контрольных (надзорных) и судебных органов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять положения профессиональной этики в юридической деятельности;

	<p>– обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц в целях повышения доверия к юридическому сообществу.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками профессионального общения и принятия справедливых и законных решений, укрепляющих доверие общества к юридическому сообществу.</p>
ПК-2	<p>Знать:</p> <p>-закономерности возникновения, развития и функционирования государства и права, эффективность правового регулирования, правомерное поведение.</p> <p>-понятие, структуру и функции правосознания как одну из форм общественного сознания, а также сущность правового мышления и правовой культуры.</p> <p>Уметь:</p> <p>-анализировать элементы системы нормативного социального регулирования, определять эффективность правового регулирования и признаки правопорядка, применять правосознание в процессе регулирования</p> <p>- формировать и развивать у граждан в процессе профессиональной деятельности правосознание, правовую культуру и правовое мышление.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками формирования правовой культуры и правового мышления.</p>
ПК-8	<p>Знать:</p> <p>- содержание должностных обязанностей по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства.</p> <p>Уметь:</p> <p>- действовать в соответствии с должностными инструкциями, регламентом и законодательством РФ.</p> <p>Владеть:</p> <p>- способностью применять на практике имеющиеся профессиональные знания.</p>
ПК-9	<p>Знать:</p> <p>- понятие и виды правового статуса личности, правовую систему общества, гарантии прав и свобод человека и гражданина, систему судебных и правоохранительных органов государства.</p> <p>Уметь:</p> <p>- анализировать элементы правового статуса личности, виды прав и свобод, гарантии их соблюдения, уметь обратиться в правоохранительные и судебные органы за защитой прав и свобод человека и гражданина.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками совершения юридических действий в точном соответствии с законом и в соответствии с принципом верховенства права.</p>

Формы текущего контроля успеваемости студентов: устный опрос по темам занятий, подготовка докладов, рефератов.

Формы промежуточной аттестации: экзамен

2. Структура и содержания дисциплины

Трудоемкость 4 зачетные единицы, 144 часа, из них:

заочная форма обучения: 4 лекционных часов, 6 практических часов, 125 часов самостоятельной работы, контроль - 9 часов.

2.1. Тематический план учебной дисциплины (заочная форма обучения)

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов по учебному плану					
		Всего	Виды учебной работы				
			Аудиторная работа				Самостоятельная работа
			Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия		
1	2	3	4	5	6	7	
1	История становления и развития профессии юриста	16	2	-	-	14	
2	Юриспруденция как наука и направление подготовки бакалавров	16	2	-	-	14	
3	Профессия - юрист (общие положения)	16	-	2	-	14	
4	Сферы и виды профессиональной деятельности юриста	16	-	2	-	14	
5	Техника юридического труда	16	-	2	-	14	
6	Социально-правовое мышление как интеллектуальная деятельность юриста	14	-	-	-	14	
7	Профессиональные навыки и карьера юриста	14	-	-	-	14	
8	Правовая культура и профессиональная этика юриста	14	-	-	-	14	
9	Юристы как социально-профессиональная группа	13	-	-	-	13	
	Контроль	9	-	-	-	-	
	Итого по дисциплине	144	4	6	-	125	

2.2. Тематический план лекций:

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов
1	2	3
1	История становления и развития профессии юриста	2
2	Юриспруденция как наука и направление подготовки бакалавров	2
3	Профессия – юрист (общие положения)	-
4	Сферы и виды профессиональной деятельности юриста	-
5	Техника юридического труда	-
6	Социально-правовое мышление как интеллектуальная деятельность юриста	-
7	Профессиональные навыки и карьера юриста	-
8	Правовая культура и профессиональная этика юриста	-
9	Юристы как социально-профессиональная группа	-
	Итого по дисциплине	4

Содержание лекционных занятий

Тема 1. История становления и развития профессии юриста

План:

1. Предпосылки становления профессии юриста.
2. Профессия юриста в государственности и культуре греков и римлян.
3. Профессия юриста в Средневековой Европе.

Основные понятия и категории: Понятие предпосылок становления профессиональной деятельности юриста. Факторы, определяющие появления права, типа права, его содержания, структуру и другие правовые признаки. Право как объект труда юристов. Социальная потребность в юристах. Профессия юриста в эпоху античности: в Древней Греции, Древнем Риме, в Средние века (Европа). Профессия юриста в современную эпоху. Структура юридической профессии: магистранты, нотариусы, ученые-юристы. Профессия юриста в условиях глобализации.

Тема 2. Юриспруденция как наука и направление подготовки бакалавров

План:

1. Юридическая наука: понятие, предмет, цели, задачи, значение.
2. Закономерности возникновения, развития и функционирования государства и права, эффективность правового регулирования.
3. Роль и значение права в современной России. Эффективность правового регулирования.
4. Основные правовые механизмы государственного правового управления общественными процессами.
5. Признаки правового государства.
6. Правовая система общества. Понятие и виды правового статуса личности, гарантии прав и свобод человека и гражданина.

7. Основные положения и требования Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (далее - ФГОС).

Основные понятия и категории: Предмет, метод и система юридической науки. Понятие концепции «правовое государство». Роль и значение права в современном обществе и государстве. Правовая система и отрасли права. Научно-методическое обеспечение профессии юриста. Понятие и содержание общекультурных и профессиональных компетенций бакалавра направления подготовки по специальности 40.03.01 Юриспруденция. Знания, умения и навыки, которыми должен обладать дипломированный юрист-бакалавр. Основные требования, предъявляемые ФГОС и локальными документами МОСИ к организации и осуществлению учебного процесса по подготовке бакалавров по специальности 40.03.01. Связь дисциплины «Введение в профессию» с другими дисциплинами, его место и роль в формировании в сознании студентов объективного восприятия смысла и назначения профессии юриста. Понятие и виды профессиональной подготовки юристов. Виды профессиональной подготовки юристов. Основные элементы юридического образования. Образовательный ценз юриста. Юристы с образованием бакалавра и перспективы повышения их образовательного ценза. Профессиональная подготовка юристов по программе обучения в магистратуре. Юристы с образованием магистра.

Тема 3. Профессия - юрист (общие положения)

План:

1. Сферы профессиональной деятельности юриста, предусмотренные в ФГОС по направлению подготовки 40.03.01. Юриспруденция (уровень бакалавриата).
2. Виды профессиональной деятельности юриста, предусмотренные в ФГОС ВО направления подготовки 40.03.01. Юриспруденция (уровень бакалавриата).
3. Положение профессии юриста в обществе.

Основные понятия и категории: Сферы профессиональной деятельности юриста: нормотворческая; правоприменительная; правоохранительная; экспертно-консультационная; педагогическая (преподавание правовых дисциплин в образовательных учреждениях, кроме высших учебных заведений). Виды профессиональной деятельности юриста: в нормотворческой деятельности - участие в подготовке нормативно-правовых актов; в правоприменительной деятельности - обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов; в правоохранительной деятельности - обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охрана общественного порядка; предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений; защита частной, государственной, муниципальной и иной собственности; в экспертно-консультационной деятельности - консультирование по вопросам права; осуществление правовой экспертизы документов; в педагогической деятельности - преподавание правовых дисциплин; осуществление правового воспитания. Основные характеристики юридической профессиональной деятельности. Юридичность (юридический характер) профессиональной деятельности. Содержание профессиональной деятельности юриста.

Тема 4. Сферы и виды профессиональной деятельности юриста

План:

1. Право юриста на профессиональную работу.
2. Юрист в сфере государственной службы, в правосудии и бизнесе.
3. Юрист на службе (работе) в коммерческих и некоммерческих органах, организациях и учреждениях.
4. Направления профессиональной юридической деятельности и основные сферы,

в которых она осуществляется.

Основные понятия и категории: Право юриста на профессиональную работу. Ограничения прав юриста на профессиональную работу. Профессиональные возможности юриста с образованием бакалавра и с образованием магистра. Юрист на службе: в органах юстиции; судебной системе; органах прокуратуры; органах внутренних дел; органах Федеральной службы безопасности; Федеральной таможенной службе; Следственном комитете; Федеральной службе судебных приставов; Федеральной службе исполнения наказаний; государственных нотариальных органах. Юрисконсульт предприятия, учреждения, организации. Деятельность юриста в качестве: педагога; частного нотариуса; частного детектива.

Тема 5. Техника юридического труда

План:

1. Понятие и сущность юридической техники.
2. Понятие и назначение юридических документов.
3. Профессиональные навыки составления юридических документов, их оптимизация.

Основные понятия и категории: Юридическая техника как наука о правилах составления юридических документов, ее роль в профессиональной деятельности юриста. Содержание рабочей техники. Работа юриста с фиксированной информацией. Работа с законодательством. Работа с юридической литературой. Межличностные коммуникации юриста. Проведение бесед. Работа юриста с участниками правового оборота. Понятие юридических документов и их виды. Технология изучения юридической ситуации (юридических текстов) и подготовка документов. Составление юридических документов: понятие, основания, порядок, правовые последствия. Профессиональные навыки составления юридических документов и способы их совершенствования.

Тема 6. Социально-правовое мышление как интеллектуальная деятельность юриста

План:

1. Правовое мышление юриста: понятие и содержание.
2. Наблюдение за обстановкой и работа с правовыми проблемными ситуациями.
3. Выявление, осознание и разрешение проблемных ситуаций.
4. Понятие, структура и функции правосознания как одной из форм общественного сознания, сущность правового мышления и правовой культуры.

Основные понятия и категории: Правовое мышление, его понятие, свойства, признаки, границы, регламентация, содержание. Соотношение правового мышления с техникой труда юриста. Этапы правового мышления. Понятие наблюдения за обстановкой. Приемы осуществления наблюдения юристом. Наблюдение за ситуацией и ее оценка на уровне отрасли правовых наук. Понятие и виды проблемной ситуации. Классификация проблемных ситуаций. Содержание выявления, осознания и формулирования проблемной ситуации. Индивидуальные трудности выявления, осознания и формулирования проблемной ситуации. Трудности работы с проблемными ситуациями на уровне общества. Программно-целевая характеристика проблемной ситуации. Анализ отдельных элементов правовой проблемной ситуации, цели и последствия ее разрешения. Анализ вариантов выполнения рабочих операций и существующих возможностей использования правовых средств. Правовой подход юриста к осуществлению своей профессиональной деятельности. Предметность и реальность правового подхода. Возможность и методики правового подхода. Примеры и виды правовых подходов. Классификация правовых подходов. Структура правового подхода. Влияние правового подхода на профессиональный труд. Правовые позиции юриста. Понятие правовых задач профессиональной юридической деятельности. Процесс разработки правовых задач.

Этапы разрешения правовых задач. Результаты разработки правовых задач. Понятие правового решения. Субъективные и объективные факторы правовых решений. Цели правовых решений. Проблемность правовых решений. Понятие методики правового мышления при принятии правовых решений. Специфические черты мышления при принятии правовых решений. Аргументация при принятии правовых решений. развитие методики принятия правовых решений.

Тема 7. Профессиональные навыки и карьера юриста

План:

1. Система, задачи и полномочия правоохранительных, контрольных (надзорных) и судебных органов.
2. Требования к профессии юриста и его должностные обязанности.
3. Консультационная деятельность юриста.
4. Досудебная работа юриста.
5. Работа юриста в суде при рассмотрении дела.
6. Работа юриста в органах предварительного расследования.

Основные понятия и категории: Понятие профессионального труда юриста и его проблемы. Содержание и структура профессионального труда юриста. Технологические цели профессионального труда юриста. Предмет, средства, процедуры труда и рабочие операции юриста. Профессионализм юридической деятельности. Профессиональное поведение юриста. Понятие и содержание профессиональных обязанностей юристов, цели их исполнения. Побудительные силы и мотивы исполнения юристом профессиональных обязанностей. Оценка исполнения профессиональных обязанностей юриста. Законность, рациональность, качество профессиональной деятельности и пути их достижения. Понятие профессиональных навыков (компетенции) юриста и критерии их оценки. Требования, предъявляемые к юристу в консультационной деятельности, досудебном разрешении споров, досудебной работе и при участии в рассмотрении дел судами, в органах предварительного следствия и дознания и других сферах профессиональной занятости. Осуществление профессиональной деятельности юриста и особенности его труда. Правовой подход к труду юриста. Понятие профессиональной карьеры юриста. Продвижение по службе (работе) как признак профессионального роста юриста. Самообразование и повышение квалификации как необходимые предпосылки к карьерному росту юриста.

Тема 8. Правовая культура и профессиональная этика юриста

План:

1. Личность юриста как субъективный источник юридической деятельности.
2. Правовая культура юриста: понятие, основные черты, структура и функции.
3. Профессиональная этика юриста: понятие, содержание, основные принципы.
4. Ценностные ориентиры юриста.

Основные понятия и категории: Понятие и структура личности юриста. Восприятие личности юриста через понятия «индивид», «портрет социальной группы», «социальный тип». Нормативно-правовые формализованные свойства личности юриста как индивида. Межличностные коммуникации юриста. Цели изучения личности юриста. Изменение личности юриста, его позитивные и негативные признаки. Правовая культура юриста: понятие, основные черты и функции. Понятие и содержание правового мышления. Правовые задачи и правовые решения. Работа по изучению законодательства, нормативных актов, юридической литературы. Выявление, осознание и разрешение проблемных ситуаций. Понятие, причины и условия деформации профессионального сознания юриста, ее социально-правовые. Профессиональная этика юриста: понятие, основные черты, принципы, значение. Основные положения Кодексов профессиональной этики адвоката, нотариусов, судей, государственных служащих Следственного комитета

РФ, прокурорского работника, сотрудника органов внутренних дел РФ, федерального государственного гражданского служащего Федеральной службы судебных приставов и др.

Тема 9. Юристы как социально-профессиональная группа

План:

1. Сообщество (корпорация) юристов, его место и значение в обществе.
2. Структура сообщества юристов.

Основные понятия и категории: Понятие сообщества (корпорации) юристов, его место и значение в обществе. Структура сообщества юристов. Степень единства сообщества юристов. Функционирование сообщества юристов. Образ сообщества юристов, отдельных групп и отдельных юристов. Общероссийская общественная организация «Ассоциация юристов России»: организационное строение, принципы, цели и задачи. Региональные отделения Ассоциации юристов России: организационное строение, принципы, цели и задачи. Членство в Ассоциации юристов России и формы участия в ее деятельности. Сообщество юристов в Германии: цели, задачи, требования, предъявляемые к его членам.

2.3. Тематический план практических (семинарских) занятий

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов
1	2	3
1	История становления и развития профессии юриста	-
2	Юриспруденция как наука и направление подготовки бакалавров	-
3	Профессия - юрист (общие положения)	2
4	Сферы и виды профессиональной деятельности юриста	2
5	Техника юридического труда	2
6	Социально-правовое мышление как интеллектуальная деятельность юриста	-
7	Профессиональные навыки и карьера юриста	-
8	Правовая культура и профессиональная этика юриста	-
9	Юристы как социально-профессиональная группа	-
	Итого по дисциплине	6

Семинарские занятия по темам

Тема 1. История становления и развития профессии юриста

План:

1. Профессия юриста в современную эпоху.
2. Профессия юриста в эпоху глобализации.

Основные понятия и категории: Понятие предпосылок становления профессиональной деятельности юриста. Факторы, определяющие появления права, типа права, его содержания, структуру и другие правовые признаки. Право как объект труда юристов. Социальная потребность в юристах. Профессия юриста в эпоху античности: в Древней Греции, Древнем Риме, в Средние века (Европа). Профессия юриста в

современную эпоху. Структура юридической профессии: магистранты, нотариусы, ученые-юристы. Профессия юриста в условиях глобализации.

Тема 2. Юриспруденция как наука и направление подготовки бакалавров

План:

1. Основные положения и требования Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (*далее - ФГОС*).

2. Специфика организации и осуществления в вузе учебного процесса по подготовке юристов по специальности 40.03.01.

Основные понятия и категории: Предмет, метод и система юридической науки. Понятие концепции «правовое государство». Роль и значение права в современном обществе и государстве. Правовая система и отрасли права. Научно-методическое обеспечение профессии юриста. Понятие и содержание общекультурных и профессиональных компетенций бакалавра направления подготовки по специальности 40.03.01 Юриспруденция. Знания, умения и навыки, которыми должен обладать дипломированный юрист-бакалавр. Основные требования, предъявляемые ФГОС и локальными документами МОСИ к организации и осуществлению учебного процесса по подготовке бакалавров по специальности 40.03.01. Связь дисциплины «Введение в профессию» с другими дисциплинами, его место и роль в формировании в сознании студентов объективного восприятия смысла и назначения профессии юриста. Понятие и виды профессиональной подготовки юристов. Виды профессиональной подготовки юристов. Основные элементы юридического образования. Образовательный ценз юриста. Юристы с образованием бакалавра и перспективы повышения их образовательного ценза. Профессиональная подготовка юристов по программе обучения в магистратуре. Юристы с образованием магистра.

Тема 3. Профессия - юрист (общие положения)

План:

1. Сферы профессиональной деятельности юриста, предусмотренные в ФГОС по направлению подготовки 40.03.01. Юриспруденция (уровень бакалавриата).

2. Виды профессиональной деятельности юриста, предусмотренные в ФГОС ВО направления подготовки 40.03.01. Юриспруденция (уровень бакалавриата).

Основные понятия и категории: Сферы профессиональной деятельности юриста: нормотворческая; правоприменительная; правоохранительная; экспертно-консультационная; педагогическая (преподавание правовых дисциплин в образовательных учреждениях, кроме высших учебных заведений). Виды профессиональной деятельности юриста: в нормотворческой деятельности - участие в подготовке нормативно-правовых актов; в правоприменительной деятельности - обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов; в правоохранительной деятельности - обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охрана общественного порядка; предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений; защита частной, государственной, муниципальной и иной собственности; в экспертно-консультационной деятельности - консультирование по вопросам права; осуществление правовой экспертизы документов; в педагогической деятельности - преподавание правовых дисциплин; осуществление правового воспитания. Основные характеристики юридической профессиональной деятельности. Юридичность (юридический характер) профессиональной деятельности. Содержание профессиональной деятельности юриста.

Тема 4. Сферы и виды профессиональной деятельности юриста

План:

1. Право юриста на профессиональную работу.
2. Юрист в сфере государственной службы, в правосудии и бизнесе.
3. Юрист на службе (работе) в коммерческих и некоммерческих органах, организациях и учреждениях.

Основные понятия и категории: Право юриста на профессиональную работу. Ограничения прав юриста на профессиональную работу. Профессиональные возможности юриста с образованием бакалавра и с образованием магистра. Юрист на службе: в органах юстиции; судебной системе; органах прокуратуры; органах внутренних дел; органах Федеральной службы безопасности; Федеральной таможенной службе; Следственном комитете; Федеральной службе судебных приставов; Федеральной службе исполнения наказаний; государственных нотариальных органах. Юрисконсульт предприятия, учреждения, организации. Деятельность юриста в качестве: педагога; частного нотариуса; частного детектива.

Тема 5. Техника юридического труда

План:

1. Понятие и сущность юридической техники.
2. Понятие и назначение юридических документов.
3. Профессиональные навыки составления юридических документов, их оптимизация.

Основные понятия и категории: Юридическая техника как наука о правилах составления юридических документов, ее роль в профессиональной деятельности юриста. Содержание рабочей техники. Работа юриста с фиксированной информацией. Работа с законодательством. Работа с юридической литературой. Межличностные коммуникации юриста. Проведение бесед. Работа юриста с участниками правового оборота. Понятие юридических документов и их виды. Технология изучения юридической ситуации (юридических текстов) и подготовка документов. Составление юридических документов: понятие, основания, порядок, правовые последствия. Профессиональные навыки составления юридических документов и способы их совершенствования.

Тема 6. Социально-правовое мышление как интеллектуальная деятельность юриста

План:

1. Правовые задачи профессиональной юридической деятельности.
2. Правовые решения.
3. Методика правового мышления юриста.

Основные понятия и категории: Правовое мышление, его понятие, свойства, признаки, границы, регламентация, содержание. Соотношение правового мышления с техникой труда юриста. Этапы правового мышления. Понятие наблюдения за обстановкой. Приемы осуществления наблюдения юристом. Наблюдение за ситуацией и ее оценка на уровне отрасли правовых наук. Понятие и виды проблемной ситуации. Классификация проблемных ситуаций. Содержание выявления, осознания и формулирования проблемной ситуации. Индивидуальные трудности выявления, осознания и формулирования проблемной ситуации. Трудности работы с проблемными ситуациями на уровне общества. Программно-целевая характеристика проблемной ситуации. Анализ отдельных элементов правовой проблемной ситуации, цели и последствия ее разрешения. Анализ вариантов выполнения рабочих операций и существующих возможностей использования правовых средств. Правовой подход юриста к осуществлению своей профессиональной деятельности. Предметность и реальность правового подхода. Возможность и методики правового подхода. Примеры и виды правовых подходов. Классификация правовых

подходов. Структура правового подхода. Влияние правового подхода на профессиональный труд. Правовые позиции юриста. Понятие правовых задач профессиональной юридической деятельности. Процесс разработки правовых задач. Этапы разрешения правовых задач. Результаты разработки правовых задач. Понятие правового решения. Субъективные и объективные факторы правовых решений. Цели правовых решений. Проблемность правовых решений. Понятие методики правового мышления при принятии правовых решений. Специфические черты мышления при принятии правовых решений. Аргументация при принятии правовых решений. развитие методики принятия правовых решений.

Тема 7. Профессиональные навыки и карьера юриста

План:

1. Альтернативные способы правового разрешения споров.
2. Профессиональная карьера юриста и этапы ее формирования.
3. Совершенствование профессионализма как необходимое условие карьерного роста юриста.
4. Содержание должностных обязанностей по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.

Основные понятия и категории: Понятие профессионального труда юриста и его проблемы. Содержание и структура профессионального труда юриста. Технологические цели профессионального труда юриста. Предмет, средства, процедуры труда и рабочие операции юриста. Профессионализм юридической деятельности. Профессиональное поведение юриста. Понятие и содержание профессиональных обязанностей юристов, цели их исполнения. Побудительные силы и мотивы исполнения юристом профессиональных обязанностей. Оценка исполнения профессиональных обязанностей юриста. Законность, рациональность, качество профессиональной деятельности и пути их достижения. Понятие профессиональных навыков (компетенции) юриста и критерии их оценки. Требования, предъявляемые к юристу в консультационной деятельности, досудебном разрешении споров, досудебной работе и при участии в рассмотрении дел судами, в органах предварительного следствия и дознания и других сферах профессиональной занятости. Осуществление профессиональной деятельности юриста и особенности его труда. Правовой подход к труду юриста. Понятие профессиональной карьеры юриста. Продвижение по службе (работе) как признак профессионального роста юриста. Самообразование и повышение квалификации как необходимые предпосылки к карьерному росту юриста.

Тема 8. Правовая культура и профессиональная этика юриста

План:

1. Деформация профессионального сознания юриста: понятие, причины и условия, последствия.
2. Профессиональная этика юриста: понятие, содержание, значение.

Основные понятия и категории: Понятие и структура личности юриста. Восприятие личности юриста через понятия «индивид», «портрет социальной группы», «социальный тип». Нормативно-правовые формализованные свойства личности юриста как индивида. Межличностные коммуникации юриста. Цели изучения личности юриста. Изменение личности юриста, его позитивные и негативные признаки. Правовая культура юриста: понятие, основные черты и функции. Понятие и содержание правового мышления. Правовые задачи и правовые решения. Работа по изучению законодательства, нормативных актов, юридической литературы. Выявление, осознание и разрешение проблемных ситуаций. Понятие, причины и условия деформации профессионального сознания юриста, ее социально-правовые. Профессиональная этика юриста: понятие, основные черты, принципы, значение. Основные положения Кодексов профессиональной

этики адвоката, нотариусов, судей, государственных служащих Следственного комитета РФ, прокурорского работника, сотрудника органов внутренних дел РФ, федерального государственного гражданского служащего Федеральной службы судебных приставов и др.

Тема 9. Юристы как социально-профессиональная группа

План:

1. Ассоциация юристов России, ее региональные отделения.
2. Зарубежный опыт сообщества юристов.

Основные понятия и категории: Понятие сообщества (корпорации) юристов, его место и значение в обществе. Структура сообщества юристов. Степень единства сообщества юристов. Функционирование сообщества юристов. Образ сообщества юристов, отдельных групп и отдельных юристов. Общероссийская общественная организация «Ассоциация юристов России»: организационное строение, принципы, цели и задачи. Региональные отделения Ассоциации юристов России: организационное строение, принципы, цели и задачи. Членство в Ассоциации юристов России и формы участия в ее деятельности. Сообщество юристов в Германии: цели, задачи, требования, предъявляемые к его членам.

2.4. Тематический план для самостоятельной работы

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов
1	2	3
1	История становления и развития профессии юриста	14
2	Юриспруденция как наука и направление подготовки бакалавров	14
3	Профессия - юрист (общие положения)	14
4	Сферы и виды профессиональной деятельности юриста	14
5	Техника юридического труда	14
6	Социально-правовое мышление как интеллектуальная деятельность юриста	14
7	Профессиональные навыки и карьера юриста	14
8	Правовая культура и профессиональная этика юриста	14
9	Юристы как социально-профессиональная группа	13
	Итого по дисциплине	125

Вопросы для самостоятельной работы

Тема 1. История становления и развития профессии юриста

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Каково влияние социальных практик эпохи античности на становление и развитие профессии юриста?
2. Дайте характеристику групповым сообществам юристов средневековой Европы.
3. Назовите основные особенности юридического корпуса во Франции, Германии и Великобритании.

4. В чем проявляются интернациональные качества юридической профессии в современных условиях?

5. Определите тенденции развития юридической профессии в условиях глобализации.

Основные понятия и категории: Понятие предпосылок становления профессиональной деятельности юриста. Факторы, определяющие появления права, типа права, его содержания, структуру и другие правовые признаки. Право как объект труда юристов. Социальная потребность в юристах. Профессия юриста в эпоху античности: в Древней Греции, Древнем Риме, в Средние века (Европа). Профессия юриста в современную эпоху. Структура юридической профессии: магистранты, нотариусы, ученые-юристы. Профессия юриста в условиях глобализации.

Тема 2. Юриспруденция как наука и направление подготовки бакалавров

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Дайте понятие юриспруденции и ее основные характеристики.
2. Каковы важнейшие дефиниции юриспруденции?
3. Раскройте содержание юридической профессии и юридической практики.
4. Что представляет юриспруденция как совокупность специальных знаний?
5. В чем состоит социальное назначение юриспруденции?

Основные понятия и категории: Предмет, метод и система юридической науки. Понятие концепции «правовое государство». Роль и значение права в современном обществе и государстве. Правовая система и отрасли права. Научно-методическое обеспечение профессии юриста. Понятие и содержание общекультурных и профессиональных компетенций бакалавра направления подготовки по специальности 40.03.01 Юриспруденция. Знания, умения и навыки, которыми должен обладать дипломированный юрист-бакалавр. Основные требования, предъявляемые ФГОС и локальными документами МОСИ к организации и осуществлению учебного процесса по подготовке бакалавров по специальности 40.03.01. Связь дисциплины «Введение в профессию» с другими дисциплинами, его место и роль в формировании в сознании студентов объективного восприятия смысла и назначения профессии юриста. Понятие и виды профессиональной подготовки юристов. Виды профессиональной подготовки юристов. Основные элементы юридического образования. Образовательный ценз юриста. Юристы с образованием бакалавра и перспективы повышения их образовательного ценза. Профессиональная подготовка юристов по программе обучения в магистратуре. Юристы с образованием магистра.

Тема 3. Профессия - юрист (общие положения)

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Дайте понятие юридической профессии.
2. Каково содержание юридической профессии?
3. Назовите элементы юридической профессии.
4. Раскройте социальный статус юриста.
5. Каковы функции профессии юриста?

Основные понятия и категории: Сферы профессиональной деятельности юриста: нормотворческая; правоприменительная; правоохранительная; экспертно-консультационная; педагогическая (преподавание правовых дисциплин в образовательных учреждениях, кроме высших учебных заведений). Виды профессиональной деятельности юриста: в нормотворческой деятельности - участие в подготовке нормативно-правовых актов; в правоприменительной деятельности - обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов; в правоохранительной деятельности - обеспечение законности, правопорядка, безопасности

личности, общества и государства; охрана общественного порядка; предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений; защита частной, государственной, муниципальной и иной собственности; в экспертно-консультационной деятельности - консультирование по вопросам права; осуществление правовой экспертизы документов; в педагогической деятельности - преподавание правовых дисциплин; осуществление правового воспитания. Основные характеристики юридической профессиональной деятельности. Юридичность (юридический характер) профессиональной деятельности. Содержание профессиональной деятельности юриста.

Тема 4. Сферы и виды профессиональной деятельности юриста

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Дайте понятие профессии судьи, раскройте содержание его деятельности.
2. Каковы особенности профессии прокурора?
3. В чем специфика профессии следователя?
4. Раскройте содержание профессии адвоката.
5. Что представляет собой профессия нотариуса?
6. Каковы особенности профессии эксперта?

Основные понятия и категории: Право юриста на профессиональную работу. Ограничения прав юриста на профессиональную работу. Профессиональные возможности юриста с образованием бакалавра и с образованием магистра. Юрист на службе: в органах юстиции; судебной системе; органах прокуратуры; органах внутренних дел; органах Федеральной службы безопасности; Федеральной таможенной службе; Следственном комитете; Федеральной службе судебных приставов; Федеральной службе исполнения наказаний; государственных нотариальных органах. Юрисконсульт предприятия, учреждения, организации. Деятельность юриста в качестве: педагога; частного нотариуса; частного детектива.

Тема 5. Техника юридического труда

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Дайте понятие юридической техники.
2. Каковы виды юридической техники?
3. Назовите средства и способы юридической техники.
4. Что является главным слагаемым юридической профессии?
5. Какие основные требования предъявляются к оформлению юридических документов?

Основные понятия и категории: Юридическая техника как наука о правилах составления юридических документов, ее роль в профессиональной деятельности юриста. Содержание рабочей техники. Работа юриста с фиксированной информацией. Работа с законодательством. Работа с юридической литературой. Межличностные коммуникации юриста. Проведение бесед. Работа юриста с участниками правового оборота. Понятие юридических документов и их виды. Технология изучения юридической ситуации (юридических текстов) и подготовка документов. Составление юридических документов: понятие, основания, порядок, правовые последствия. Профессиональные навыки составления юридических документов и способы их совершенствования.

Тема 6. Социально-правовое мышление как интеллектуальная деятельность юриста

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Понятие и свойства правового мышления.
2. Признаки правового мышления.
3. Границы правового мышления.
4. Регламентация правового мышления.

5. Содержание правового мышления.
6. Соотношение правового мышления и рабочей техники юриста.
7. Этапы правового мышления.
8. Средства правового мышления.

Основные понятия и категории: Правовое мышление, его понятие, свойства, признаки, границы, регламентация, содержание. Соотношение правового мышления с техникой труда юриста. Этапы правового мышления. Понятие наблюдения за обстановкой. Приемы осуществления наблюдения юристом. Наблюдение за ситуацией и ее оценка на уровне отрасли правовых наук. Понятие и виды проблемной ситуации. Классификация проблемных ситуаций. Содержание выявления, осознания и формулирования проблемной ситуации. Индивидуальные трудности выявления, осознания и формулирования проблемной ситуации. Трудности работы с проблемными ситуациями на уровне общества. Программно-целевая характеристика проблемной ситуации. Анализ отдельных элементов правовой проблемной ситуации, цели и последствия ее разрешения. Анализ вариантов выполнения рабочих операций и существующих возможностей использования правовых средств. Правовой подход юриста к осуществлению своей профессиональной деятельности. Предметность и реальность правового подхода. Возможность и методики правового подхода. Примеры и виды правовых подходов. Классификация правовых подходов. Структура правового подхода. Влияние правового подхода на профессиональный труд. Правовые позиции юриста. Понятие правовых задач профессиональной юридической деятельности. Процесс разработки правовых задач. Этапы разрешения правовых задач. Результаты разработки правовых задач. Понятие правового решения. Субъективные и объективные факторы правовых решений. Цели правовых решений. Проблемность правовых решений. Понятие методики правового мышления при принятии правовых решений. Специфические черты мышления при принятии правовых решений. Аргументация при принятии правовых решений. развитие методики принятия правовых решений.

Тема 7. Профессиональные навыки и карьера юриста

Вопросы для самостоятельной работы:

1. С чего начинается профессия юриста?
2. Какими профессиональными навыками должен обладать юрист?
3. Что представляет собой досудебная работа юриста?
4. Чем отличается интервьюирование от консультирования клиента?
5. В чем состоит значение устной и письменной речи в профессиональной деятельности юриста?
6. Каковы способы правового разрешения конфликтов?

Основные понятия и категории: Понятие профессионального труда юриста и его проблемы. Содержание и структура профессионального труда юриста. Технологические цели профессионального труда юриста. Предмет, средства, процедуры труда и рабочие операции юриста. Профессионализм юридической деятельности. Профессиональное поведение юриста. Понятие и содержание профессиональных обязанностей юристов, цели их исполнения. Побудительные силы и мотивы исполнения юристом профессиональных обязанностей. Оценка исполнения профессиональных обязанностей юриста. Законность, рациональность, качественность профессиональной деятельности и пути их достижения. Понятие профессиональных навыков (компетенции) юриста и критерии их оценки. Требования, предъявляемые к юристу в консультационной деятельности, досудебном разрешении споров, досудебной работе и при участии в рассмотрении дел судами, в органах предварительного следствия и дознания и других сферах профессиональной занятости. Осуществление профессиональной деятельности юриста и особенности его труда. Правовой подход к труду юриста. Понятие профессиональной карьеры юриста. Продвижение по службе (работе) как признак профессионального роста юриста.

Самообразование и повышение квалификации как необходимые предпосылки к карьерному росту юриста.

Тема 8. Правовая культура и профессиональная этика юриста

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Что следует понимать под профессиональной правовой культурой?
2. Дайте характеристику функций правовой культуры юриста.
3. Раскройте понятие и содержание профессиональной этики юриста.
4. Назовите принципы профессиональной этики юриста.
5. Какие нравственные требования предъявляются к юристу?
6. В чем проявляются деформации профессионального сознания юриста и каковы пути их устранения?

Основные понятия и категории: Понятие и структура личности юриста. Восприятие личности юриста через понятия «индивид», «портрет социальной группы», «социальный тип». Нормативно-правовые формализованные свойства личности юриста как индивида. Межличностные коммуникации юриста. Цели изучения личности юриста. Изменение личности юриста, его позитивные и негативные признаки. Правовая культура юриста: понятие, основные черты и функции. Понятие и содержание правового мышления. Правовые задачи и правовые решения. Работа по изучению законодательства, нормативных актов, юридической литературы. Выявление, осознание и разрешение проблемных ситуаций. Понятие, причины и условия деформации профессионального сознания юриста, ее социально-правовые. Профессиональная этика юриста: понятие, основные черты, принципы, значение. Основные положения Кодексов профессиональной этики адвоката, нотариусов, судей, государственных служащих Следственного комитета РФ, прокурорского работника, сотрудника органов внутренних дел РФ, федерального государственного гражданского служащего Федеральной службы судебных приставов и др.

Тема 9. Юристы как социально-профессиональная группа

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Раскройте понятие сообщества (корпорации) юристов, обозначьте его место и значение в обществе.
2. В чем заключается структура сообщества юристов?
3. Степень единства сообщества юристов.
4. Каким образом функционируют сообщества юристов.
5. В чем отличие образа сообщества юристов, отдельных групп и отдельных юристов.

Основные понятия и категории: Общероссийская общественная организация «Ассоциация юристов России»: организационное строение, принципы, цели и задачи. Региональные отделения Ассоциации юристов России: организационное строение, принципы, цели и задачи. Членство в Ассоциации юристов России и формы участия в ее деятельности. Сообщество юристов в Германии: цели, задачи, требования, предъявляемые к его членам.

Перечень тем рефератов, докладов

1. Связь дисциплины «Введение в профессию» с другими дисциплинами, его место и роль в формировании в сознании студентов объективного восприятия смысла и назначения профессии юриста.
2. Понятие профессионализма юриста и его составные части.
3. Требования, предъявляемые к личности юриста ведомственными и корпоративными нормативно-правовыми актами.
4. Особенности труда и профессиональные обязанности юриста.
5. Сферы и виды профессиональной деятельности юриста.

6. Юрист на службе в органах юстиции РФ.
7. Юрист в судебной системе РФ.
8. Юрист в сфере уголовного судопроизводства.
9. Юрист в сфере гражданского судопроизводства.
10. Юрист в сфере судопроизводства по арбитражным делам.
11. Юрист в сфере административного судопроизводства.
12. Юрист на службе в органах прокуратуры РФ.
13. Юрист на службе в органах Следственного комитета РФ.
14. Юрист на службе в органах внутренних дел РФ.
15. Юрист на службе в органах Федеральной таможенной службы РФ.
16. Юрист на службе в Федеральной службе судебных приставов РФ.
17. Юрист на службе в органах Федеральной службы исполнения наказаний РФ.
18. Адвокатская деятельность юриста.
19. Нотариальная деятельность юриста.
20. Юрисконсульт предприятия, учреждения, организации.
21. Понятие и структура личности юриста.
22. Правосознание юриста и источники его формирования.
23. Правовая культура юриста: понятие и основные черты.
24. Восприятие личности юриста через понятия «индивид», «портрет социальной группы», «социальный тип».
25. Изменение личности юриста, его позитивные и негативные признаки.
26. Профессиональная этика юриста: понятие, основные черты, принципы и значение.
27. Работа по изучению законодательства, нормативных актов, юридической литературы как составная часть деятельности юриста.
28. Юридическая техника как наука о правилах составления юридических документов, ее роль в профессиональной деятельности юриста.

Средство оценивания: реферат

Шкала оценивания:

Реферат оценивается по 100-балльной шкале.

Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

86-100 баллов – «отлично»;

70- 85 баллов – «хорошо»;

51-69 баллов – «удовлетворительно»;

менее 51 балла – «неудовлетворительно».

Критерии	Показатели
1. Новизна реферированного текста. Максимальная оценка – 20 баллов	– актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы. Максимальная оценка – 30 баллов	– соответствие плана теме реферата; – соответствие содержания теме и плану реферата; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – обоснованность способов и методов работы с материалом; – умение работать с историческими источниками и литературой,

	<p>систематизировать и структурировать материал;</p> <p>– умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.</p>
<p>3. Обоснованность выбора источников и литературы. Максимальная оценка – 20 баллов.</p>	<p>– круг, полнота использования исторических источников и литературы по проблеме;</p> <p>– привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов, интернет-ресурсов и т. д.).</p>
<p>4. Соблюдение требований к оформлению. Максимальная оценка – 15 баллов.</p>	<p>– правильное оформление ссылок на использованные источники и литературу;</p> <p>– грамотность и культура изложения;</p> <p>– использование рекомендованного количества исторических источников и литературы;</p> <p>– владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы;</p> <p>– соблюдение требований к объему реферата;</p> <p>– культура оформления: выделение абзацев, глав и параграфов.</p>
<p>5. Грамотность. Максимальная оценка – 15 баллов.</p>	<p>– отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;</p> <p>– отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых;</p> <p>– литературный стиль.</p>

Средство оценивания: доклад

Шкала оценивания:

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если:

- автор представил демонстрационный материал и уверенно в нем ориентировался;
- автор отвечает на уточняющие вопросы аудитории;
- показано владение понятиями и категориями дисциплины «Введение в профессию»;
- выводы полностью отражают поставленные цели и содержание работы.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если:

- демонстрационный материал использовался в докладе, но есть неточности;
- докладчик смог ответить на 2-3 уточняющих вопроса;
- докладчик уверенно использовал понятия и категории дисциплины «Введение в профессию»;
- выводы докладчика не полностью отражают поставленные цели.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если:

- доклад зачитывается (докладчик затрудняется воспроизвести информацию самостоятельно);
- представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен с ошибками по содержанию темы доклада;

- докладчик не может ответить на 1 и более уточняющих вопроса аудитории;
 - выводы представлены, но не отражают поставленные цели и содержание работы.
- Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту, если:
Не соответствует критериям оценки удовлетворительно.

Распределение трудоемкости СРС при изучении дисциплины

Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (час)
Подготовка к экзамену	25
Проработка конспекта лекций	25
Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	25
Проработка учебной литературы	25
Написание рефератов, докладов	25

3. Оценочные средства и методические рекомендации по проведению промежуточной аттестации

При проведении экзамена по дисциплине «Введение в профессию» может использоваться устная или письменная форма проведения.

Примерная структура экзамена по дисциплине «Введение в профессию»:

1. устный ответ на вопросы

Студенту на экзамене дается время на подготовку вопросов теоретического характера.

2. выполнение тестовых заданий

Тестовые задания выполняются в течение 30 минут и состоят из 25 вопросов разных типов. Преподаватель готовит несколько вариантов тестовых заданий.

3. выполнение практических заданий

Практических задания выполняются в течение 30 минут. Бланки с задачами готовит и выдает преподаватель.

Устный ответ студента на экзамене должен отвечать следующим требованиям:

- научность, знание и умение пользоваться понятийным аппаратом;
- изложение вопросов в методологических аспектах, аргументация основных положений ответа примерами из современной практики, а также из личного опыта работы;
- осведомленность в важнейших современных проблемах юриспруденции, знание классической и современной литературы.

Выполнение практического задания должно отвечать следующим требованиям:

- Владение профессиональной терминологией;
- Последовательное и аргументированное изложение решения;

Критерии оценивания ответов

Уровень освоения компетенции	Формулировка требований к степени сформированности компетенций	Шкала оценивания
Высокий	Владеет навыками профессиональной самоорганизации и профессионального самообразования. Обладает основными навыками осуществления юридических действий в рамках профессиональной деятельности направленной на благо общества и государства. Демонстрирует навыки добросовестного исполнения профессиональных обязанностей, соблюдения принципов этики юриста. Обладает навыками профессионального общения и принятия справедливых и законных решений, укрепляющих доверие общества к юридическому сообществу; навыками формирования правовой культуры и правового мышления. Обладает способностью применять на практике имеющиеся профессиональные знания. Владеет навыками совершения юридических	Отлично

	действий в точном соответствии с законом и в соответствии с принципом верховенства права.	
Продвинутый	<p>Анализирует правовые источники и правовую литературу, судебную практику и периодические издания в профессиональной деятельности. Анализирует законодательство в рамках своей профессиональной деятельности. Анализирует основные закономерности современного развития государственно-правовых институтов. Анализирует доктринально-правовые приоритеты и задачи развития правового государства. Разрешает конфликтные ситуации в профессиональной деятельности юриста. Применяет положения профессиональной этики в юридической деятельности. Обеспечивает соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц в целях повышения доверия к юридическому сообществу. Анализирует элементы системы нормативного социального регулирования. Определяет эффективность правового регулирования и признаки правопорядка. Применяет правосознание в процессе регулирования. Формирует и развивает у граждан в процессе профессиональной деятельности правосознание, правовую культуру и правовое мышление. Действует в соответствии с должностными инструкциями, регламентом и законодательством РФ. Анализирует элементы правового статуса личности, виды прав и свобод, гарантии их соблюдения. Способен обратиться в правоохранительные и судебные органы за защитой прав и свобод человека и гражданина.</p>	Хорошо
Базовый	<p>Имеет представление об основных направлениях профессиональной юридической деятельности и сферах (органах, организациях, учреждениях), в которых она осуществляется. Знает требования к профессии юриста и его должностные обязанности. Демонстрирует знание основных правовых механизмов государственного правового управления общественными процессами. Знает признаки правового государства; содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности; ценностные</p>	Удовлетворительно

	<p>ориентиры будущей профессии; положение профессии юриста в обществе. Имеет представление об основных требованиях, предъявляемых к юридической деятельности, задачах и полномочиях правоохранительных, контрольных (надзорных) и судебных органов. Имеет представление о закономерностях возникновения, развития и функционирования государства и права, об эффективности правового регулирования, о правомерном поведении. Демонстрирует знание понятия, структуры и функции правосознания как одной из форм общественного сознания, а также сущности правового мышления и правовой культуры. Знает содержание должностных обязанностей по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства. Знает понятие и виды правового статуса личности, правовую систему общества, гарантии прав и свобод человека и гражданина, систему судебных и правоохранительных органов государства.</p>	
Компетенции не сформированы	Не соответствует критериям оценки удовлетворительно	Неудовлетворительно

Рекомендации по проведению экзамена

1. Студенты должны быть заранее ознакомлены с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО ВО МОСИ.
2. По результатам экзамена преподаватель обязан разъяснить студенту правила выставления экзаменационной оценки.
3. Преподаватель в ходе экзамена проверяет уровень полученных в течение изучения дисциплины знаний, умений и навыков и сформированность компетенции.
4. Тестирование по дисциплине проводится либо в компьютерном классе, либо в аудитории на бланке с тестовыми заданиями.

Перечень вопросов к экзамену

1. Предмет, метод и система юридической науки.
2. Фундаментальные правовые дисциплины, изучаемые студентами в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».
3. Прикладные правовые и иные дисциплины, изучаемые студентами в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».
4. Основные права и обязанности студента, обучающегося в образовательном учреждении высшего образования.
5. Общекультурные и профессиональные компетенции, которыми в соответствии с ФГОС ВО должен обладать юрист, получивший высшее образование по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».
6. Понятие концепции «правовое государство».
7. Роль и значение права в современном обществе и государстве. Правовая система и отрасли права.

8. Понятие и содержание общекультурных и профессиональных компетенций бакалавра направления подготовки по специальности 40.03.01 «Юриспруденция».
9. Знания, умения и навыки, которыми должен обладать дипломированный юрист-бакалавр.
10. Основные требования, предъявляемые ФГОС и локальными документами МОСИ к организации и осуществлению учебного процесса по подготовке бакалавров по специальности 40.03.01.
11. Связь дисциплины «Введение в профессию» с другими дисциплинами, его место и роль в формировании в сознании студентов объективного восприятия смысла и назначения профессии юриста.
12. Общеобразовательное и профессиональное значение учебной дисциплины «Введение в профессию».
13. Предпосылки появления профессии юриста.
14. Профессия юриста в эпоху античности.
15. Профессия юриста в Средние века (Европа).
16. Профессия юриста в современную эпоху.
17. Профессия юриста в условиях глобализации.
18. Научно-методическое и правовое обеспечение профессиональной деятельности юриста.
19. Понятие профессионализма юриста и его составные части.
20. Требования, предъявляемые к личности юриста ведомственными и корпоративными нормативно-правовыми актами.
21. Динамика профессии юриста: осуществление юридической деятельности и повышение квалификации юриста.
22. Виды профессиональной занятости юриста в сфере в нормотворческой деятельности.
23. Виды профессиональной занятости юриста в сфере правоприменительной деятельности.
24. Виды профессиональной занятости юриста в сфере правоохранительной деятельности.
25. Виды профессиональной занятости юриста в сфере экспертно-консультационной деятельности.
26. Виды профессиональной занятости юриста в сфере педагогической деятельности.
27. Юрист на службе в органах юстиции РФ.
28. Юрист на службе в судебной системе РФ.
29. Юрист на службе в органах прокуратуры РФ.
30. Юрист на службе в органах внутренних дел РФ.
31. Юрист на службе в органах Федеральной службы безопасности РФ.
32. Юрист на службе в Федеральной таможенной службе РФ.
33. Юрист на службе в Следственном комитете РФ.
34. Юрист на службе в Федеральной службе судебных приставов РФ.
35. Юрист на службе в Федеральной службе исполнения наказаний РФ;
36. Деятельность юриста государственных нотариальных органах РФ.
37. Деятельность юриста в качестве частного нотариуса.
38. Деятельность юриста в качестве частного детектива.
39. Юрисконсульт предприятия, учреждения, организации.
40. Преподавательская деятельность юриста.
41. Понятие и структура личности юриста.
42. Восприятие личности юриста через понятия «индивид», «портрет социальной группы», «социальный тип».
43. Межличностные коммуникации юриста.

44. Цели изучения личности юриста. Изменение личности юриста, его позитивные и негативные признаки.
45. Правовая культура юриста: понятие и основные черты.
46. Структура и функции правовой культуры юриста.
47. Понятие и содержание правового мышления.
48. Постановка юристом правовых задач и алгоритм их решения.
49. Работа по изучению законодательства, нормативных актов, юридической литературы.
50. Выявление, осознание и разрешение проблемных ситуаций.
51. Профессиональная этика юриста: понятие, основные черты, принципы и значение.
52. Деформации профессионального сознания юриста.
53. Юридическая техника как наука о правилах составления юридических документов, ее роль в профессиональной деятельности юриста.
54. Понятие юридических документов и их виды.
55. Технология изучения юридической ситуации и подготовка документов.
56. Составление юридических документов: понятие, основания, порядок, правовые последствия.
57. Алгоритм выработки профессиональных навыков составления юридических документов и способы их совершенствования.
58. Процессуальные полномочия следователя в уголовном судопроизводстве.
59. Процессуальные обязанности следователя в уголовном судопроизводстве.
60. Процессуальные полномочия дознавателя в уголовном судопроизводстве.
61. Процессуальные обязанности дознавателя в уголовном судопроизводстве.
62. Процессуальные полномочия прокурора в уголовном судопроизводстве.
63. Процессуальные обязанности прокурора в уголовном судопроизводстве.
64. Процессуальные полномочия суда в уголовном судопроизводстве.
65. Процессуальные обязанности суда в уголовном судопроизводстве.
66. Полномочия защитника-адвоката в уголовном судопроизводстве.
67. Процессуальный статус прокурора в гражданском судопроизводстве.
68. Процессуальный статус адвоката в гражданском судопроизводстве.
69. Полномочия суда в гражданском процессе.

Тест по дисциплине «Введение в профессию»

Вариант 1

1. **Профессия, НЕ требующая наличия познаний в сфере юриспруденции:**
 - А) преподаватель административного права;
 - Б) **врач-хирург;**
 - В) мировой судья;
 - Г) эксперт-криминалист.
2. **Высшее юридическое образование, гражданство РФ, стаж работы по юридической специальности не менее 5 лет, возраст не менее 25 лет – это требования, предъявляемые к должности:**
 - А) сотрудника полиции;
 - Б) **мирового судьи;**
 - В) нотариуса;
 - Г) юрисконсульта.
3. **Присягу НЕ приносит:**
 - А) прокурор;
 - Б) судья;
 - В) адвокат;
 - Г) юрисконсульт.

4. **Рассматривает и разрешает уголовные, гражданские и административные дела:**

- А) прокурор;
- Б) мировой судья;
- В) нотариус;
- Г) юрисконсульт.

5. **Юридическая профессия, требующая высшего юридического образования:**

- А) прокурор;
- Б) судебный пристав;
- В) юрисконсульт на частном предприятии;
- Г) секретарь судебного заседания.

6. **Расследованием преступления НЕ занимается:**

- А) прокурор;
- Б) судья;
- В) дознаватель;
- Г) следователь.

7. **Руководство деятельностью Минюста России осуществляет:**

- А) правительство РФ;
- Б) министр юстиции;
- В) президент РФ;
- Г) председатель правительства РФ.

8. **Мировые судьи входят в состав:**

- А) конституционных судов;
- Б) арбитражных судов;
- В) судов общей юрисдикции;
- Г) военных судов.

9. **Наличия высшего юридического образования НЕ требует профессия:**

- А) прокурора;
- Б) судьи;
- В) нотариуса;
- Г) юрисконсульта.

10. **Правосудие осуществляет:**

- А) прокурор;
- Б) мировой судья;
- В) нотариус;
- Г) следователь.

11. **Нотариус имеет право:**

- А) расследовать гражданские дела;
- Б) разрешать производство обыска;
- В) выдавать удостоверение о праве на наследство;
- Г) осуществлять правосудие.

12. **Генеральный прокурор назначается:**

- А) президентом РФ;
- Б) Советом Федерации Федерального собрания;
- В) Государственной Думой;
- Г) правительством РФ.

13. **Нотариус НЕ вправе:**

- А) составлять проекты сделок;
- Б) истребовать от клиентов необходимые сведения;
- В) оказывать посреднические услуги при заключении договоров;
- Г) изготавливать выписки из документов.

- 14. Мировой судья:**
А) назначается на должность председателя Верховного Суда РФ;
Б) избирается в трудовых коллективах;
В) назначается в соответствии с законодательством субъекта РФ;
Г) назначается администрацией города по согласованию с председателем городского районного суда.
- 15. Следователь осуществляет**
А) правосудие;
Б) расследование гражданских дел;
В) предварительное следствие по уголовным делам;
Г) оперативно-разыскную деятельность.
- 16. Прокурор НЕ может:**
А) осуществлять правосудие;
Б) поддерживать государственное обвинение;
В) осуществлять уголовное расследование;
Г) расследовать уголовные дела.
- 17. Адвокат наделен полномочиями:**
А) представлять интересы потерпевших от преступлений;
Б) рассматривать и разрешать гражданско-правовые споры;
В) осуществлять правосудие по уголовным делам;
Г) производить дознание.
- 18. К функциям прокуратуры НЕ относится:**
А) координация работы правоохранительных органов в борьбе с преступностью;
Б) надзор за исполнением законодательства;
В) правотворческая деятельность;
Г) проведение дознания.
- 19. Юрисконсульт на предприятии осуществляет:**
А) правовое обеспечение деятельности предприятия;
Б) защиту по уголовным делам;
В) государственное обвинение;
Г) делопроизводство и кадровую работу.
- 20. Юридическая профессия, предполагающая получение лицензии:**
А) прокурор;
Б) судья;
В) нотариус;
Г) юрисконсульт.
- 21. Требования к судьям закреплены в:**
А) Кодексе поведения судей РФ;
Б) Конституции РФ;
В) Законе РФ «О требованиях к судьям РФ»;
Г) Законе РФ «О статусе судей в РФ».
- 22. Судьи федеральных судов в Российской Федерации:**
А) избираются населением;
Б) назначаются президентом РФ или Советом Федерации в зависимости от суда;
В) назначаются органами власти на местах;
Г) назначаются председателем Верховного Суда РФ.
- 23. Мировой судья НЕ вправе рассматривать:**
А) уголовные дела;
Б) дела об административных правонарушениях;
В) дела о расторжении брака;
Г) дела о лишении родительских прав.

24. Юрист должен владеть навыками и умениями:

- А) поддерживать беседу на юридические темы;
- Б) составлять юридические документы;
- В) выступать с лекциями по праву;
- Г) проводить юридические семинары.

25. Мировым судьей может быть гражданин РФ, достигший возраста:

- А) 21 года;
- Б) 23 лет;
- В) 25 лет;
- Г) 30 лет.

Вариант 2

1. Протест прокурора подлежит рассмотрению в:

- А) 10-дневный срок;
- Б) течение 2 недель;
- В) течение 15 дней;
- Г) месячный срок.

2. Решение о присвоении выпускнику высшего учебного заведения квалификации «бакалавр» принимает:

- А) ректор высшего учебного заведения;
- Б) государственная аттестационная комиссия;
- В) научный руководитель выпускной квалификационной работы;
- Г) ученый совет высшего учебного заведения.

3. В определении и выборе темы выпускной квалификационной работы НЕ участвует:

- А) Минобрнауки России;
- Б) студент-выпускник;
- В) научный руководитель выпускной квалификационной работы;
- Г) высшее учебное заведение.

4. Юридическое образование НЕ осуществляется в форме:

- А) дистанционной;
- Б) заочной;
- В) вечерней;
- Г) удаленной.

5. Частным детективам запрещается:

- А) сбор сведений по гражданским делам на договорной основе с участниками процесса;
- Б) поиск без вести пропавших граждан;
- В) сбор сведений по уголовным делам на договорной основе с участниками процесса;
- Г) сбор сведений, связанных с личной жизнью, политическими и религиозными убеждениями отдельных лиц.

6. К дистанционным образовательным технологиям НЕ относится:

- А) кейсовая технология;
- Б) телекоммуникационная технология;
- В) Интернет-технология;
- Г) дипломат-технология.

7. Образовательное учреждение, в котором можно получить только среднее юридическое образование:

- А) академия;
- Б) университет;
- В) колледж;

- Г) институт.
8. Какие науки являются отраслевыми юридическими науками?
- А) логика, культурология;
- Б) криминология, судебная медицина;
- В) судебная психиатрия, криминалистика;
- Г) **уголовное право, конституционное право, гражданское право.**
9. **Правосубъектность характеризуют:**
- А) внешние признаки объекта;
- Б) внутренние признаки объекта;
- В) **правоспособность, дееспособность и деликтоспособность;**
- Г) правоспособность и дееспособность.
10. **С какого момента возникает дееспособность у человека?**
- А) **по достижении совершеннолетия;**
- Б) при вступлении в брак;
- В) с момента реализации права избирать и быть избранным;
- Г) с момента получения паспорта.
11. **В каком документе закреплено право на равенство граждан перед законом и судом?**
- А) в гражданском кодексе;
- Б) **в конституции;**
- В) в уголовном кодексе;
- Г) в законе «О защите прав потребителей».
12. **Принципы уголовного права:**
- А) принцип законности;
- Б) принцип вины;
- В) принцип гуманизма;
- Г) **все вышеперечисленные.**
13. **В какой стране формой правления является парламентская республика?**
- А) **Италия;**
- Б) США;
- В) Бразилия;
- Г) Египет.
14. **В какой стране формой правления является монархия?**
- А) **Саудовская Аравия;**
- Б) Бразилия;
- В) Германия;
- Г) Турция.
15. **Какие из перечисленных принципов относятся к гражданскому праву?**
- А) принцип свободы договора;
- Б) принцип неприкосновенности собственности;
- В) принцип равенства правового режима;
- Г) **все вышеперечисленные.**
16. **Что означает принцип свободы договора?**
- А) **договор могут заключать любые лица, удовлетворяющие требованиям гражданской правосубъектности;**
- Б) договор могут заключать любые лица, удовлетворяющие требованиям договора;
- В) договор может быть заключен без согласия другой стороны;
- Г) все вышеперечисленное.
17. **Закон, обладающий высшей юридической силой на территории РФ?**
- А) Гражданский кодекс;
- Б) Уголовный кодекс;
- В) **Конституция РФ;**

- Г) Закон о прокуратуре.
18. **Что такое эмансипация?**
- А) выдворение гражданина, совершившего преступление, за пределы территории РФ;
- Б) **предоставление несовершеннолетнему, достигшему 16 лет, полной дееспособности;**
- В) приспособление человека к новым условиям;
- Г) все вышеперечисленное.
19. **Что означает термин «легальность» государственной власти?**
- А) сущностное содержание признания принятия власти населением страны, признание за ней права управления страной;
- Б) незаконность, противоречие нормам закона;
- В) **юридическое выражение легитимности государственной власти посредством форм, методов, средств нормативности и способности воплощаться в нормах права;**
- Г) ни один из вышеперечисленных вариантов.
20. **Где закреплен принцип «презумпции невиновности»?**
- А) в законе «О защите прав потребителей»;
- Б) в гражданском кодексе;
- В) в кодексе об административных правонарушениях;
- Г) **в конституции РФ.**
21. **Какие бывают формы государственного устройства?**
- А) федерация;
- Б) конфедерация;
- В) унитарное государство;
- Г) **все вышеперечисленные.**
22. **Является ли демократия неотъемлемым признаком правового государства?**
- А) **является;**
- Б) не является.
23. **Процесс реализации права включает в себя:**
- А) соблюдение права;
- Б) использование права;
- В) применение права;
- Г) **все вышеперечисленное.**
24. **Являются ли правосознание и правовая культура объектами исследования теории государства и права?**
- А) **являются;**
- Б) не являются;
- В) являются при определенных обстоятельствах.
25. **Что означает правовой идеализм?**
- А) **абсолютизация роли права в общественных отношениях;**
- Б) отрицание роли права в общественных отношениях.

Примерный перечень практических заданий

Задание 1. Судья районного суда Константинов В.В., впервые назначенный на должность судьи, отработал в этой должности 3 года. По истечении данного срока он подал заявление председателю областного суда с просьбой продлить срок полномочий. Председатель областного суда издал приказ, в котором указал, что судья Константинов В.В. успешно завершил испытательный срок, характеризуется положительно, хорошо знает законодательство, и продлил срок его полномочий до достижения пенсионного возраста.

Дайте правовую оценку данной ситуации.

Задание 2. Подготовьте выступление практического работника: судьи, прокурора, адвоката, нотариуса, сотрудника иных правоохранительных органов по теме «Методы и формы деятельности в профессии юристов».

Задание 3. Составьте анализ количественных и качественных признаков деятельности юристов (на примерах из профессиональной деятельности юристов).

Задание 4. Найдите нормативные правовые акты, в которых были бы сформулированы правила поведения, профессиональной этики, чести судьи, адвоката, нотариуса, сотрудника ОВД и других юристов.

Один из найденных документов законспектируйте.

Задание 5. Выпишите виды профессиональной деятельности юриста, предусмотренные в ФГОС ВО направления подготовки 40.03.01. Юриспруденция (уровень бакалавриата).

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Александрова, З.А. Профессиональная этика: учебное пособие / З.А. Александрова, С.Б. Кондратьева ; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Москва : МПГУ, 2016. - 136 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4263-0462-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469398> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

Дополнительная литература

1. Введение в специальность «Юриспруденция» : учебное пособие / под ред. В.Я. Кикоть, Н.В. Румянцева. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. - 283 с. : ил. - ISBN 978-5-238-01765-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482555> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

Современные профессиональные базы данных

1. Официальный интернет-портал правовой информации. - Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>

2. Правовая система нового поколения Референт. - Режим доступа: <http://www.referent.ru/>

3. Профессиональная база данных по юриспруденции [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>

4. Профессиональная база данных по информационной безопасности [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://dorlov.blogspot.ru/p/blog-page_3151.html

5. Электронная база данных «ПОЛПРЕД Справочники». - Режим доступа: <https://polpred.com/>

6. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. - Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/>

Информационно-справочные системы

1. СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г.

Интернет-ресурсы

1. Институт государства и права Российской академии наук - www.igpan.ru/rus
2. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru/>
3. Официальный сайт Государственной Думы РФ - www.duma.gov.ru
4. Официальный сайт Правительства РФ - <http://www.kremlin.ru/mainpage.e.shtml>
5. Информационные справочные системы. Кодекс - www.Kodeks.ru

5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническую базу для проведения лекционных и практических занятий по дисциплине составляют:

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (в соответствии с расписанием)	Специализированная мебель, технические средства обучения: переносной ноутбук, мультимедийный проектор, экран	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г., Windows 10 Education, Windows 8, Windows 7 Professional (Microsoft Open License), Office Standart 2007, 2010 (Microsoft Open License), Office Professional Plus 2016 (Microsoft Open License), Kaspersky Endpoint Security (Лицензия №17E0-171117-092646-487-711, договор №Tr000171440 от 17.07.2017 г.).
Помещение для самостоятельной работы, каб. 303	Специализированная мебель, технические средства обучения: автоматизированные рабочие места, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационную образовательную среду организации (ASUSTeK Computer INC. P5KPL-AM SE/Pentium (R) Dual-Core CPU E5300 2.60GHz/512)	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г. Windows 7 Professional (Microsoft Open License). Sys Ctr Endpoint Protection ALNG Subscriptions VL OLVS E 1Month AcademicEdition Enterprise Per User (Сублиц. договор № Tr000171440 17.07.2017). Office Prosessional 2010 (Microsoft Open License). Архиватор 7-zip (GNU LGPL). Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное ПО). Adobe Flash Player (Бесплатное ПО).

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для подготовки к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо:

– вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

– дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой – в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

– подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю, составить план-конспект своего выступления, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

– своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании контрольных (РГР), курсовых и выпускных квалификационных работ.

Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;
- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:
 - уяснение задания, выданного на самостоятельную работу;
 - подбор рекомендованной литературы;
 - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения

рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения выступления.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом. Изучение студентами фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также арбитражную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

Обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;
- изучение и анализ арбитражной практики по данной теме, представленной в информационно-справочных правовых электронных системах и др.;
- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы;

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для самостоятельной работы

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных особенностей студентов и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает студентам варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения студентами графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;

- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
 - участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
 - участие в тестировании и др.
- Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять из:
- повторение лекционного материала;
 - подготовки к семинарам (практическим занятиям);
 - изучения учебной и научной литературы;
 - изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
 - решения задач, выданных на практических занятиях;
 - подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
 - подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
 - подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
 - выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
 - выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
 - проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;
 - написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.
 - подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
 - подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
 - выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
 - выполнения выпускных квалификационных работ и др.
 - выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
 - проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;
 - написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.